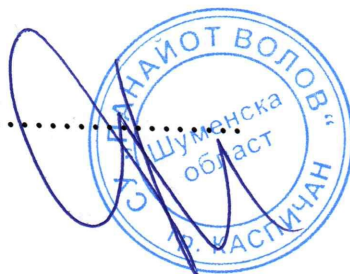




**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ – ГР. КАСПИЧАН**  
9930 Каспичан, ул. Мадарски конник 99, <https://su-volov.com>, 088 487 1042

Утвърждавам: .....  
Явор Якимов  
Директор



## **ПРОГРАМА**

### **ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.**

*Програмата е приета на Педагогически съвет  
с Протокол № 17/09.09.2026 г.*

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещето на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето (ученикът).

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности.

### **Задачите на програмата са:**

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

### **I. Мерки**

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение.

Отг.: директор, кл. ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

Отг.: кл. ръководители

3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отг.: кл. ръководители

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отг.: кл. ръководители, учители

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отг.: ученически съвет

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отг.: кл. ръководители и родители

7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отг.: кл.ръководители, координатор

8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отг.: зам.-директор УД, кл. р-ли

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отг.: кл. р-ли, учители

10. Работа в Механизма за посещаемо и безопасно училище.

Отг.: длъжностно лице

## **II. ДЕЙНОСТИ**

**Дейност 1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение:**

- Своевременно информирание за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции;
- Осъществяване на постоянна връзка с кмета на района;
- При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск;

- Своевременно попълване на регистъра в информационната система – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система;
- Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО.

**Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.**

**Начален етап:**

- Идентифициране на деца в риск от отпадане (кл. р-л, психолог);
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата;
- Интеркултурно обучение (родители + учители).

**Прогимназиален етап:**

- Идентифициране на деца в риск от отпадане (кл. р-л, психолог);
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;
- Ученическо самоуправление;
- Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации);

**Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

- Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване, изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката на ситуацията на учениците под формата на доклад се предават на директора.

Срок: 30.10.2026г.

Отг.: кл. ръководител

- Създаване на регистър за децата в риск в училището (информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път).

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководител

- Формиране на екипи според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа може да се включат

представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците.)

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето*

Отг.: кл. р-ли, учители,  
родители, ученици

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*

Отг.: кл. р-ли, координатор

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.

Отг.: кл. р-ли, родители

- Идентифициране на причините /фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище.

### **Социално-икономически причини**

- *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи;
- *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане;
- Бедността на семейството е съществена причина за отпадането от училище;
- От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и като *трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:
  - събирането на вторични суровини или работа в строителството;
  - деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

### **Образователните причини за отпадане от училище**

- затрудненията при усвояване на учебния материал;

- слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище;
- наличие на конфликтни отношения със съученици.
- 

#### **Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние**

- ранното встъпване в брак;
- лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.;
- влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства; ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище. Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

#### **Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.**

##### **4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите:**

- Алтернативи на традиционната родителска среща;
- Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна;
- Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ;
- Родителите – партньори и хора с идеи;
- Разпределението на отговорности и ангажименти.

##### **4.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява:**

- Включване на учениците във факултативна подготовка;
- Организиране на различни училищни инициативи;
- Участие в общински и областни състезания и олимпиади;
- Подобряване на системата за провеждане на консултации;

- Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата;
- Възможност за участие в училищния живот като партньори;
- Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

#### **4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата**

- Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, психолог със застрашените от отпадане ученици;
- Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;
- Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;
- Активна работа на координатора с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот;
- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;
- Съвместна работа с МКБППМН, ДПС, отдел „Закрила на детето“, ДПС при РУ;
- Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;
- Организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.

#### **Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.**

В СУ “Панайот Волов” функционира ученически съвет, който се основава на принципа на самоуправлението.

#### **Самоуправлението в училище:**

- както в защита на правата и личността на ученика, така и за спазване на неговите задължения;
- с цел осъществяване на връзка между ученическия съвет и обществеността;
- за равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми;
- за спазването на етиката между ученици и учители;
- се основава на прозрачност в работата на ученическия съвет.

#### **Обект на дейността на ученическия съвет са:**

- учебно-възпитателният процес;
- организиране и активизиране на живота на учениците в училище;
- познаване и спазване на правата и задълженията на учениците;
- опазване на училищното имущество.

#### **Основни задачи са:**

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения;
- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия;
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение;
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния ученически съвет, ученическите съвети по класове и формираните във връзка с изпълнение на конкретни дейности комисии.

#### **Мерки**

- Организиране на базари;
- Оформяне на кът при отбелязване на различни празници;
- Изготвяне на табла;

- Участие в мероприятията на училищно ниво, занимания по интереси, извънкласни дейности.

**Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.**

- Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;
- Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище;
- Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане;
- Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците (брой отсъствия – вид наказание);
- Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата;
- Съгласуване на дейностите с ОЗД, МКБППМН, ДПС;
- Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца;
- Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане;
- Използване на целодневна форма на обучение;
- Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;
- Развитие на разбирането на детето за постигане на по-голяма отговорност за собственото му поведение;
- Подкрепа на децата/учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света;
- Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията.

**Дейност 7. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.**

**Цел:** Настоящият механизъм е разработен с цел превенция на отсъствията на учениците.

**Задача:** Осъществяване на контрол за редовното и точното нанасяне/отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

**Отг.:** класен ръководител,  
учители, зам.-директор УД

**Дейности, разпределени, както следва:**

### **1. Учител**

- В началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици;
- Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с деца и ученици;
- Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет.

### **2. Класен ръководител**

- Нанася стриктно броя извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка;
- При установяване на голям брой неизвинени отсъствия своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Ежемесечно писмено подава справка за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия до директора;
- Изготвя докладна записка до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО.

### **3. Директор**

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици, предложени за наказание и ги резолира до координатора;
- Следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа;
- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа;
- Свиква заседание с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;

- Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето/ученика и отсъствията му.

**Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици**

- Идентифициране на отпаднали ученици;
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- Работа с отпадналите и техните семейства;
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.;
- Дейности за наваксване на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, допълнителни часове и др.;
- Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин език;
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения;
- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;
- Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование;
- Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане;
- Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище;
- Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование;
- Идентифициране на деца с изяви дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба чрез допълнителни занимания;
- Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

| № ПО РЕД | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                       | ОТГОВОРНИК                          | СРОК                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1.       | Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците                                                                    | кл. ръководители, учители, родители | Постоянен              |
| 2.       | Идентифициране на деца в риск от отпадане                                                                                                      | класен ръководител                  | Постоянен              |
| 3.       | Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици (в часовете за консултации)                  | учители, класни ръководители        | Постоянен              |
| 4.       | Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици от психолога и класния ръководител                                                | класни ръководители                 | Постоянен              |
| 5.       | Екипна работа на учители по класове                                                                                                            | учители                             | Постоянен              |
| 6.       | Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП                                                                                       | ресурсен учител, логопед, психолог  | Постоянен              |
| 7.       | Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици, коректно подаване в системата и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището | учители, ръководство                | Постоянен (ежемесечно) |
| 8.       | Организиране участието на учениците в извънучилищни                                                                                            |                                     |                        |

|     |                                                                                                                                                   |                                       |            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
|     | дейности и извънкласни клубове по интереси                                                                                                        | учители                               | Постоянен  |
| 9.  | Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез електронния дневник                                              | класни ръководители                   | Постоянен  |
| 10. | Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности                                               | класни ръководители                   | Ежемесечно |
| 11. | Своевременно уведомяване ДСП, отдел „Закрила на детето“ за ученик допуснал повече от 5 неизвинени отсъствия                                       | класни ръководители, директор         | Ежемесечно |
| 12. | Регулярно провеждане на родителски срещи                                                                                                          | директор, класни ръководители         | По график  |
| 13. | Популяризиране на добрите постижения на учениците в сайта и ФБ страницата на училището                                                            | директор                              | По график  |
| 14. | Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището                                               | Ученически съвет, класни ръководители | Постоянен  |
| 15. | Активна работа на УКППТУ с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот съвместно с МКБПМН, ДСП, отдела „Закрила на детето“, ДПС при РУ | Координатор, класни ръководители      | Постоянен  |