



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ – ГР. КАСПИЧАН
9930 Каспичан, ул. Мадарски конник 99, info-2700067@edu.mon.bg



Утвърждавам:

Директор:

/ Явор Якимов /

МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 17/ 09.09.2026г.

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на СУ“ Панайот Волов“ гр. Каспичан , основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на обогатяване и усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и кариерно развитие.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
- Автономия и самоуправление
- Приемственост на политиките и постиженията
- Прилагане на добри педагогически практики
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. В СУ "Панайот Волов" измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисиите или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
 2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
 3. Определя състава на комисиите или комисиите;
 4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
 5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
 6. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
 7. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.
- Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаващите към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура.

Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- д) повишаване качеството на организация и планиране на урока
- и) развиване на позитивно отношение на учител-ученик

Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „Панайот Волов“

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

- I. Постигнати резултати на ученици:
 - 1. Повишаване на общия успех на учениците;
 - 2. Резултати от НВО, ДЗИ;
 - 3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
 - 4. Засемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
 - 5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
- II. Поведение и дисциплина:
 - 1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2. Намален брой наказани ученици;
 - 3. Намаляване на дела на ранно отпадали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 - 4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

III. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
3. Брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;

IV. Други:

1. Брой учители, повишили квалификацията си;
2. Подобрена материална база в училището;
3. Брой реализирани проекти;
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информирани на общостта и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструментиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определенията на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора, съответно на ръководителя на институцията коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	Учители	15.09.2026-30.06.2027г. ежедневно
	2.Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището	Учители	15.09.2026--30.06.2027г.
	3. Наставничество на младите учители.	Учители, наставници	постоянен
	4. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете	Учители	15.09.2026-30.06.2027г.
	5.Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно- образователния процес и ориентирването му към конкретни резултати	Учители	постоянен
	6.Целепосоочена квалификация на учителите.	Директор	План за квал. дейност
	7.Проведение на учебна дейност в класни стан на открито.	Учители	15.09.2026--30.06.2027г.
	8.Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	Ресурсен учител, логопед, психолог	15.09.2026--30.06.2027г.

II.	Дейности за популяризиране на организацията на учебно-възпитателната дейност в СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	Отговорник	Срок
III.	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост в реално време и онлайн 2. Екипност и споделяне на добри практики 3. Реализиране на дейности по проект „Участвай и променяй-родителят, активен партньор в училищния живот“. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност, социални партньори, институции и организации	Учители Учители учители, родители Директор	постоянен постоянен 15.09.2026--30.06.2027г. постоянен
	Дейности и критерии за отчитане на учебно-възпитателните резултати	Отговорник	Срок
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на УВП -процес - входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	ЕКК	постоянен
	3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси. 4. Естетизиране на учебната среда.	Учители Учители Учители, персонал Учители	постоянен постоянен при конкретни постижения
IV.	5. Поощряване на учениците с морални и материални награди Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан	Отговорник	Срок
	1. Проверка на ел. дневник и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация.	Директор	ежедневно
		Директор, счетоводител	

3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	Директор	ежесечно
	Директор, зам. директори	постоянен
4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.		