



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ – ГР. КАСПИЧАН
9930 Каспичан, ул. Мадарски копник 99, <https://su-volov.com>, 088 487 1042

УТВЪРДИЛ:
Явор Якимов
Директор на СУ „Панайот Волов“
гр. Каспичан



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
на
Средно училище „Панайот Волов“
гр. Каспичан
учебна 2026/2027г.**

Приет на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ №17 / 09.09.2026 ГОДИНА

І РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕНИЦИ

СУ "Панайот Волов" гр. Каспичан е единственото средно училище на територията на община Каспичан, обл. Шумен. СУ "Панайот Волов" приема ученици с прием след завършено основно образование, профил: „Физическо възпитание и спорт“.

През учебната 2025/2026 година в СУ „Панайот Волов“ се обучаваха 232 ученици

1. Общ брой деца със СОП в училище - 9 ученици

2. Форми на обучение-дневна

3. Брой:

логопеди-1 бр. от ЦСРИ – Каспичан

ресурсни учители-1 бр. – РЦПППО -Шумен

психолог – 1бр. РЦПППО-Шумен

6. Брой деца на обща подкрепа:

допълнително обучение по учебни предмети – 30 ученици

допълнително консултиране по учебни предмети - 130 ученици

кариерно ориентиране на учениците – 130 ученици

занимания по интереси – 3 групи

библнотечно-информационно обслужване – 233 ученици

грижа за здравето- 233 ученици

дейности за превенция на насилието -233 ученици

дейности за преодоляване на проблемното поведение – 5 ученици

логопедична работа - 10 ученици

- Брой ученици, преминали в други форми на обучение – няма;
- Брой ученици, преместени по тяхно желание - 6 ученици
- Брой отписани ученици до 18 г. (вкл.) по реда на чл. 173, ал.2,т.2 от ЗПУО – няма
- Брой записани ученици до 18 г. (вкл.) по реда на чл. 173, ал.2,т.2 от ЗПУО – няма

Пълняемост на паралелките

- Средната пълняемост на паралелките през текущата учебна година е 18 ученици. Все още има паралелки с малък брой ученици, както и със завишен брой ученици, особено в гимназиалната степен. Прогнозата за следващите учебни години е показателят пълняемост да се задържи нисък, което се дължи на демографския срив. Тенденция на устойчивост се наблюдава в началната степен на образование.
- **Ученическо самоуправление**
Училището има изградени традиции в ученическото самоуправление. Ученическият съвет развива активна дейност по отношение на:
 - ежемесечни оперативни заседания;
 - отбелязване на 9 май – Ден на ученическото управление;
 - отбелязване на важни дати и събития.

През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 232 ученици, разпределени в 13 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Учителският колектив отговорно изпълняваше професионалните си

ангажменти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
- Постигане на оптимално ниво на образование, възпитание и развитие на учениците; Утвърждаване на активна възпитателна работа в учебната и извънкласна дейност;
- Взискателност и реалност при оценяване на знанията и уменията на учениците;
- Осигуряване на МТБ и битови условия, като предпоставка за нормален учебен процес;
- Използване на ИКТ в урочната работа по учебни предмети;
- Добро равнище на получените знания и изградените умения съобразно ДОС. Средният годишен успех на учениците е мн.добър (4,62);
- Много добро представяне на учениците от IV клас на националното външно оценяване.
- Системен контрол върху качеството на ОВП от училищното ръководство;
- Уточняване на единни изисквания към учебната подготовка на учениците по методически обединения и предметни области;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа;
- Навременно и адекватно разрешаване на проблемни ситуации, свързани с личностното развитие и дисциплината на отделни ученици;
- Предприемане на мерки и изготвяне на графици за допълнително обучение на деца, които срещат затруднения при усвояване на учебното съдържание;
- Работа по проекти;
- Добри изяви на децата в олимпиади по различните учебни предмети ;
в областта на спорта; изобразителното изкуство; литературата; музиката на общинско, регионално и национално равнище.

Добри взаимоотношения между училищното ръководство и:

- Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”;
- РУП;
- читалищното ръководство;
- общинска администрация.

СЛАБИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ☆ Проблем в ОВП са безпричинните отсъствия от учебни часове, закъсненията за часовете и дисциплината на някои ученици;
- ☆ Слабата мотивация за учебен труд; безотговорното отношение на част от учениците в горна степен към обезпечаване с необходимите учебни помагала в часовете;
- ☆ Трудности по обновяване и осъвременяване на МТБ;
- ☆ Слаба активност на родителите на проблемните ученици.

От краткия анализ на действителното състояние на дейностите в СУ “Панайот Волов” могат да се направят следните изводи:

- доброто ниво на постиженията в ОВП се запазва;
- учителите непрекъснато подобряват качеството на своята подготовка в съответствие с текущите законови промени;
- запазват се добрите постижения на НВО и успешното полагане на ДЗИ;
- продължава обогатяването на МТБ според възникналите нужди и възможностите на бюджета;
- търсят се добри екипни решения за мотивация и задържане на учениците.

Необходимо е:

- да се търсят форми и методи за преодоляване на проблема със задържането на учениците в училище;
- да се продължи добрата работа със седмокласниците и техните родители за осъществяване на план-приема в I гимназиален етап;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и придобиване на знания и опит за правилно реагиране при опасни за живота и здравето им ситуации;
- да се усъвършенства и осъвремени вътрешната система за квалификационна дейност на учителите и ЕКК;
- да се работи за правилно отношение и повишена отговорност към опазването на материалната база;
- да се намерят подходящи форми за работа с част от родителите, за да станат по-съпричастни към училищните дейности и по-активни при решаване на проблеми;
- да продължи работата по национални и европейски проекти.

II. РАЗДЕЛ

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Панайот Волов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефикасно функциониране на обществения съвет към училището.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ „Панайот Волов“ предлага качествено и достъпно образование на ученици от I до XII клас. Учебното заведение непрекъснато се обогатява и се създават все по-благоприятни условия за учене. Училището подготвя учениците от първи до дванадесети клас като успешни личности, способни да се справят и живеят пълноценно в България и навсякъде по света със знанията си и с възможностите си, с човешките си добродетели и с широката си култура. Предоставя съвременна среда и възможности за обучение и развитие на учениците и за качествен професионален труд на учителите. В него се съхраняват националните традиции и успешно се съчетават със съвременните европейски тенденции. Обучението е насочено към развитие на индивидуалните способности и мотивиране на всеки ученик да знае, да може и да е способен да се реализира в живота и в професията.

- СУ „Панайот Волов“ създаде екип от ученици, родители и учители, който залага на новаторството и пълноценното общуване. Педагози, които формират национални, морални и естетически ценности, чиято работа е отговорна, иновативна и с амбиция да насочват младите хора към бъдещето. Специалисти, чиято дейност е основана на достиженията на науката и на педагогическия опит, насочени към непрекъснато повишаване на квалификацията си и професионалното си майсторство.

- Екипна работа, в чиято основа е интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят, в услуга на нуждите на ученическата личност и с отговорно отношение към обществения живот.
- Обучението е подчинено на идеите на гражданското образование и насочено към иновации, демократизъм, хуманизъм и приобщаване към европейските ценности.
- СУ „Панайот Волов“ непрекъснато се утвърждава като модерно и конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се съвременна материална база за задоволяване на образователните потребности и интереси на всички ученици.
- Училище, което осигурява много добра общообразователна подготовка, прилагащо най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Място, където учителите постоянно усъвършенстват професионалните си умения и през годините са доказали, че са много добре подготвени специалисти.
- Учебното заведение залага на творческия потенциал, компетентността, отговорното отношение и критичното мислене на педагогическия състав.
- Непрекъснато се търсят и обогатяват възможностите за по-добро качество на училищния живот и професионалната дейност на персонала.
- Ученици, получаващи много добра подготовка за успешна реализация в живота, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят.
- Работа по национални и европейски проекти.
- Взаимодействие между учители и родители, основано на отговорно отношение към образованието и възпитанието на децата, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Панайот Волов“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти за използване на нови технологии в образователния процес и съвременни методи на преподаване.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Въвеждане на компетентностния подход в образователния процес.
7. Усъвършенстване на дигиталните умения на учениците.
6. Развитие на училището като иновативно.

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Оптимална подготовка за усвояване от учениците на общообразователния минимум от знания и умения, съгласно държавните образователни стандарти /ДОС/;
- Отчитане на индивидуалните потребности и възможности на учениците с оглед пълноценното им образование и реализация, развиване на заложените им чрез извънкласна и клубна дейност.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за отговорно поведение в социалната среда и активно участие в демократичните процеси;
- Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която да уважава българските и международните закони. Да зачита гражданските права и на другите хора, техния език и религия;
- Повишаване нивото на преподавателската работа, обогатяване научно-методическата подготовка на учителите с оглед съвременните изисквания на преподаване, качествен ОВП и максимално високи резултати от обучението;
- Непрекъснато разширяване възможностите за използване на мултимедийна техника и иновативни образователни и възпитателни технологии;
- Осигуряване на позитивна учебна среда за социално развитие на подрастващите и благоприятен климат за работа и учене;
- Участие в международни проекти и програми и тяхното реализиране на практика. Привличане на по-голям брой ученици и родители за работа по проекти;
- Формиране чувството за принадлежност на всеки ученик към училището и заинтересованост от поддържането на добрия му имидж;
- Изграждане на толерантни взаимоотношения и ограничаване на негативните прояви;
- Стимулиране и организиране на полезни инициативи, които да привличат съдействието на други институции и обществеността, да расте доверието към училището;
- Издигане и съхраняване престижа на училището - училище със съвременен облик, но запазило и традициите.

СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Училищните стратегии са свързани с националните образователни стратегии и приоритети чрез формулирането им съобразно спецификата на училището.

- Поддържане на високо ниво на педагогическия екип – подбор, квалификация, насърчаване на саморазвитието и творчеството;
- Дейности, ориентирани към ефективна подготовка и бъдеща реализация на учениците;
- Поддържане на високо ниво на техническа и информационна осигуреност – добре оборудвани кабинети, спортна база, наличие на учебни помагала, литература, достъпна за всеки;
- Поддържане и развитие на характерния за училището демократичен стил на взаимоотношения, основан на взаимно уважение и зачитане, толерантност и комуникативност, насърчаване на инициативите и добрите постижения;
- Изграждане на ценностно отношение към традициите на СУ „Панайот Волов“;
- Многообразие на училищния живот чрез образователни, културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към СУ „Панайот Волов“;
- Усъвършенстване на методиката за организиране индивидуалната работа с изоставащите ученици за подобряване на резултатите от ОВП;
- Показване на практическата приложимост на усвояваните знания и умения чрез проектни задачи по изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Повишаване степента на грамотност, отговаряща на нуждите за учене. Подобряване на езиковата компетентност и говорните умения на учениците билингви;

- Преодоляване на пречки в личностното развитие на учениците съвместно с родителите;
- Развитие на аналитично и креативно мислене у учениците;
- Планиране на съвместни дейности с представители от етническите общности за работа в интеркултурна среда;
- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, ръководство на училището, родителите, отдел „Закрила на детето“ към дирекция “Социално подпомагане” и училищната.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визията на СУ „Панайот Волов” – Каспичан преминава през неговото минало и настояще. Утвърдило се през годините като водещо средно учебно заведение с дългогодишна история и с постиженията си в образователното дело, неговата визия се формира като ключов образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения. Ето защо нашата визия е:

„От традициите, през новаторство към развитие“

Нейната цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

1. СУ „Панайот Волов” – Каспичан ще запази своя облик и традиции:

То ще се развива като средно училище със две степени на училищно образование- основно и средно съгласно новата образователна структура:

Основно образование:

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

начален - от I до IV клас включително;
прогимназиален - от V до VII клас включително.

Средно образование:

Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, чрез общообразователната и професионалната подготовка, както следва:

първи гимназиален - от VIII до X клас включително
втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим активно в партньорство с неправителствени организации.

10. В следващия 2-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходни проекти/ „Училищен плод“/, както и ще се включим в нови такива.

11. Ще възобновим дейността на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отди и творчество.

12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на населените места в община Каспичан и на родината ни.

III. РАЗДЕЛ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Дейности за постигане на резултати от ОВП и организацията на обучението по български език и литература:

- подобряване на комуникативно-речевите умения и писмената култура на учениците;
- издигане нивото на функционалната грамотност по всички предмети;
- продължаване работата с ученици билингви за повишаване нивото на владее на българския език.

отг.: Комисия "Образователен процес.
Текущи дейности. Управление на процеси"

- В началото на учебната година всички учители да идентифицират чрез писмено изпитване учениците със слаби постижения и да организират допълнителната работа с тях за преодоляване на трудностите по предварително уточнен график за провеждане на обучението.

срок: 9.10.2026

отг.: Комисия "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси"

Комисия "Комуникационна политика и заинтересовани страни"

- Да се уеднаквят критериите на учителите по отношение на поведение на учениците в учебния час в съответствие с правилника на училището и етичния кодекс

срок: 18.09.2026

отг.: Комисия "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси"

- Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на учебни занятия, съвместни методически срещи, дискусии, семинари, практикуми и др.

отг: председатели на ЕКК

Комисия "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси"

- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за усвояване на нови интерактивни и иновационни форми и методи за работа, за съвременно и пълноценно преподаване, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

отг. Комисия по квалификация

- Да се следи за индивидуалното развитие на учениците в процеса на обучението. Да се прилага диференциран подход при поставяне на задачи с оглед индивидуалните възможности и обучителни затруднения на учениците.

отг.: Комисия "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси"

- Осъществяване на съвместни мероприятия с ученици, учители и родители за преодоляване на трудности и проблеми в личностното развитие, произтичащи от културата, бита и традициите в дадено семейство, чрез съдействието и на други институции.

отг.: Комисия "Комуникационна политика и заинтересовани страни"
Комисия "Управление в дългосрочен план"

- Използване на възможности, предоставени по Национални програми на МОН касаещи подобряване качеството на ОВП.

отг.: Комисия "Управление в дългосрочен план"

- Да продължи подновяването и обогатяването на МТБ на съвременно ниво в кабинетите.

срок: постоянен

отг.: Комисия "Документация"
Директорът

- Засилване мотивацията за учебен труд, чрез ангажиране на учениците в интересни проектни, спортни, конкурсни и други дейности.

отг.: Ученически съвет;

Комисия по Гражданско, интеркултурно и здравно образование

- Подобряване на дейността на ученическия съвет при осъществяване на креативни идеи за изграждане на ценностно отношение към традициите на СУ „Панайот Волов“.

Комисия по Гражданско, интеркултурно и здравно образование

ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

м. септември 2026 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН.
срок: до 30.09.2026 г.
2. Утвърждаване на училищните учебни планове.
срок: до 9.09.2026 г.
3. Определяне на групите за РП и ГЦО.
срок: до 9.09.2026 г.
6. Осигуряване на обучението по РП и с учебни програми.
срок: до 9.09.2026 г.
7. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2026/2027 година.
срок: по график от РУО
8. Родителска среща по класове за запознаване на родителите с училищните учебни планове и Правилниците на училището.
срок: 30.09.2026 г.
9. Заверка на ученически лични карти.
срок: 30.09.2026 г.
10. Изготвяне на график за класните и контролни работи за I-ви учебен срок.
срок: 30.09.2026 г.

м. октомври 2026 година

1. Избиране на ученически органи за самоуправление.
2. Заседание на училищния ученически съвет.
3. Педагогически съвет.
4. Заседание на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.

м. ноември 2026 година

1. Есенна ваканция
2. Тематична родителска среща по класове: Превенция на насилието и агресивното поведение в образователната среда

м. декември 2026 година

1. Тематичен съвет – проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст;
2. Вземане на решение за държавния план-прием в VIII клас за учебната 2027 / 2028 година;
3. Коледна ваканция.

м. януари 2027 година

2. Родителски срещи по класове – „Резултати в учебно-възпитателната дейност с подрастващите преди приключване на първия учебен срок”.

м. февруари 2027 година

1. Педагогически съвет за отчитане на резултатите от ОВП през I-вия учебен срок.
2. Междусрочна ваканция.
3. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините.
4. Педагогически съвет – анализ на резултатите от ОВП за I-ви учебен срок.
5. Изготвяне на график за класните и контролни работи за II-ри учебен срок.
6. Подаване на заявления за допускане до държавен зрелостен изпит.

срок: 07.02.2027 г.

м. март 2027 година

1. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2027/2028 г.
2. Тематична родителска среща по класове: Превенция на насилието и агресивното поведение в образователната среда

м. април 2027 година

1. Пролетна ваканция

м. май – юни 2027 година

1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2027/2028 година.
2. Създаване на организация за провеждане на НВО – IV, VII клас и ДЗИ XII клас.
3. Педагогически съвети за отчитане на резултатите от ОВП:
 - XII клас;
 - I, II, III клас;
 - IV - VI клас;
 - VII - XI клас.
4. Родителска среща по класове по избрана от класния ръководител тема;
5. Определяне на групите за РП и спортни дейности за 2027/2028 година.
6. Раздаване удостоверения за завършен I-III клас, за завършен начален етап на основно образование.
7. Раздаване на дипломи за завършено средно образование.

м. юли 2027 година

1. Раздаване на свидетелства за завършено основно образование – VII клас;
2. Годишен съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2026/2027 година и оформяне на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.

**План за квалификация на педагогическите специалисти
на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан за учебната 2026/2027 г.**

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист. Темите за вътрешноинституционална квалификация съвпадат с темите на ЕКК.

СЪСТАВ НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ на преподавателите от I -IV

Дарина Драганова -заместник- директор и старши учител в начален етап
Росица Костадинова – старши учител в начален етап и класен ръководител на 4 клас
Невянка Генчева– старши учител в начален етап и класен ръководител на 4 клас
Анастасия Атанасова– старши учител в начален етап и класен ръководител на 1 клас
Даниела Тодорова– старши учител в начален етап и класен ръководител на 2 клас
Татяна Петкова– старши учител в начален етап и класен ръководител на 3 клас
Елена Атанасова– старши учител в ГЦО
Доника Владимирова – учител в ГЦО
Соня Минева– учител в ГЦО
Мая Руменова– учител в ГЦО

СЪСТАВ НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ на преподавателите от V-XII

Явор Якимов- директор и старши учител по история и цивилизации
Дарина Драганова – заместник - директор и старши учител в начален етап
Севдалина Тодорова – заместник-директор и старши учител по география и икономика
Калин Колев –старши учител по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, човекът и природата и класен ръководител на 8-ти клас
Северина Газдова – старши учител по БЕЛ и класен ръководител на 7-ми клас
Силвия Господинова – учител по български език и литература и класен ръководител на 6-ти клас
Деница Крумова – старши учител по английски език и класен ръководител на 5-ти клас
Цветомира Георгиева – старши учител по английски език и немски език и класен ръководител на 12-ти клас
Сабрие Хабил - учител по информатика и информационни технологии и математика
Павлин Павлов - старши учител по история и цивилизации, гражданско образование , философия и изобразително изкуство
Тодор Тодоров – учител по биология и здравно образование, география и икономика
Арзу Гюнал – учител по музика и изобразително изкуство
Стоянка Гъркова – старши учител по физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество и класен ръководител на 11-ти клас
Малина Димитрова – старши учител по физическо възпитание и спорт и класен ръководител на 10-ти клас
Сашко Проданов –старши учител в ГЦО в прогимназиален етап

Денчо Желев – учител по ФВС, класен ръководител на 9-ти клас и учител в ГЦО в прогимназиален
• етап
Миглена Иванова - учител по български език и английски език

ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ

Първи срок - през м. ноември 2026г.
Втори срок - през м. април 2027 г.

НАЧАЛЕН ЕТАП

Анастасия Атанасова, Дарина Драганова, Даниела Тодорова, Елена Атанасова, Невянка Генчева, Мая Коева, Росица Костадинова, Татяна Петкова, Соня Минева, Доника Владимирова

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА - Северина Газдова, Силвия Господинова, Миглена Иванова

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - Деница Крумова, Цветомира Георгиева, Миглена Иванова

НЕМСКИ ЕЗИК - Цветомира Георгиева

ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ -Павлин Павлов

МУЗИКА – Арзу Гюнал

ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО – Арзу Гюнал, Павлин Павлов

МАТЕМАТИКА - Живка Габровска, Сабрие Хабил

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ - Сабрие Хабил

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ - Калин Колев, Живка Габровска

ХИМИЯ И ООС - Калин Колев

БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ - Тодор Тодоров, Калин Колев

ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА - Севдалина Тодорова, Тодор Тодоров, Сашко Проданов

ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО - Стоянка Гъркова

ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ - Стоянка Гъркова, Малина Димитрова, Денчо Желев

ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА- Калин Колев, Живка Габровска

ФИЛОСОФИЯ – Явор Якимов, Павлин Павлов

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ – Павлин Павлов

Примерни теми за осъществяване на квалификационната дейност на педагогическия колектив на СУ „Панайот Волов“ гр. Каспичан през учебната 2026/2027 г.

1. STEM образованието – от теорията към практиката в класната стая
2. Изкуственият интелект в образованието – възможности, предизвикателства и добри практики
3. Превенция на насилието и агресивното поведение в образователната среда – подходи, методи и добри практики

ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември
03.09.2026г.

Дневен ред:

- Решение за формите на обучение и организацията на учебния ден през учебната 2026/2027 година;
- Приемане на групите за РП;
- Избиране на временни постоянно действащи комисии;
- Избор на представители на педагогическата колегия, като членове на комисията за атестация относно определянето на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2026/2027 г. ;
- Избиране за учебната година от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО, на модулите и графика за провеждане на допълнителния час по физическо възпитание и спорт;
- Приемане на решение за заплащане на пътните разходи на пътуващи ученици, които не отговарят на условията на чл.53, ал.4 от ЗПУО;
- Приемане на разписание за организиране на учебния ден и график на учебното време.

09.09.2026г.

Дневен ред:

- Актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- Актуализиране на правилник за БУВОТ;
- Приемане на годишен план за дейността на училището;
- Приемане на планове за дейността на постоянно действащите училищни комисии;

- Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите;
- Приемане на годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден;
- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Актуализиране на стратегията за развитие на училището;
- Приемане на училищен учебен план за учебната 2026/2027 година;
- Актуализиране на училищния етичен кодекс;
- Отчитане на резултатите от септемврийска поправителна сесия;
- Доклад на класните ръководители за напуснали преди началото на учебната година и новопостъпили ученици в началото на учебната 2026/2027 година;
- Доклад на училищната зрелостна комисия за резултатите от зрелостните изпити през м. август – септември и дипломиране на ученици;
- Приемане на план за квалификационната дейност и правила за квалификация на педагогическите специалисти;
- Приемане на мерки за повишаване качеството на обучение;
- Запознаване на педагогическата колегия със списъка на ученици, които ще бъдат на ресурсно подпомагане през учебната 2026/2027 година.
- Приемане на седмичното разписание на учебните часове.
- Вземане на решение за отбелязване на патронния празник на училището;
- Приемане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците училище;
- Приемане на правила за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и интернет пространството.
- Стипендии
- Разни

15.09.2026 г.

Дневен ред:

- Приемане на графици за:
 - провеждане на втори час на класа;
 - определяне на приемното време на учителите;
 - график за допълнителна работа с учениците по учебни предмети;
 - дежурство в сградата;
 - дежурство в двора на училището;
 - провеждане на темите по БДП.

21.09.2026 – 25.09.2026г.

Дневен ред:

- Приемане на списък на учениците, освободени от ФВС;
- Приемане на план за провеждане на ученически отдих и туризъм;
- Одобряване на търсените занимания по интереси, според анкетното проучване сред учениците.
- Приемане на училищна програма за занимания по интереси по Наредба та за приобщаващо образование за учебната 2026/2027 година.

м. Октомври - 26.10.2025 г.- 30.10.2026 г.

Дневен ред :

- Анализ на резултатите от входното ниво по учебните предмети;
- Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

м. Декември - 01.12.2026 г. - 04.12.2026 г.

Дневен ред:

- Обхват на децата и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение;
- Вземане на решение за държавния план-прием в VIII клас за учебната 2027 / 2028 година.

м. януари - 25.01.2027 г.- 29.01.2027 г.

Дневен ред:

- Отчитане на резултатите от ОВП през I-я учебен срок и дейността в ГЦО;
- Приемане на седмичното разписание на учебните часове за втория учебен срок;
- Доклади на екипите за личностно развитие на учениците;
- Анализ на резултатите от ОВП за първия учебен срок.

м. Февруари - 15.02.2027г. - 19.02.2027г.

Дневен ред:

- Актуализиране на списъка с учениците, които ще получават стипендия през II-я учебен срок;
- Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок.

м. Март - 08.03.2027г. – 12.03.2027 г.

Дневен ред:

- Приемане на критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2027/2028 г;
- Приемане на решение за избор на учебници.

м. Май 10.05.2027 г.- 14.05.2027 г.

1. Дневен ред:

- Отчитане резултатите от ОВП – XII клас;
- Предложение за награждаване на ученици;
- Доклад на класния ръководител за допускане на учениците до ДЗИ;
- Протокол на училищна зрелостна комисия за допускане на учениците до ДЗИ.

2. Дневен ред:

- Отчитане на резултати от поправителна сесия с ученици в XII клас;
- Протокол на училищната зрелостна комисия за допускане на учениците до ДЗИ.

м. Май - 26.05.2027г. - 31.05.2027 г.

Дневен ред:

- Отчитане резултатите от ОВП – I-III клас;
- Отчитане на резултатите от дейността на ГЦО в начален етап;
- Отчитане на резултатите от проведена родителска среща с родителите на бъдещите първокласници.

м. Юни - 14.06.2027 г. – 18.06.2027 г.

Дневен ред:

- Отчитане на резултатите от външно оценяване на учениците от IV клас;
- Отчитане на резултатите от ОВП – IV - VI клас ;
- Отчитане на резултатите от дейността на ГЦО IV-VI клас;
- Отчитане на резултатите от ДЗИ – майска сесия;
- Доклад на училищната зрелостна комисия за дипломиране на учениците.

м. Юни - 21.06.2027г. – 25.06.2027 г.

Дневен ред:

- ☞ Отчитане на резултатите от ОВП – VII -XI клас;
- ☞ Отчитане и анализ на резултатите от външно оценяване на учениците в VII и X клас;
- ☞ Отчет-анализ на квалификационно - методическата дейност в училището;
- ☞ Отчитане на резултатите от дейността на ГЦО VII клас.

м. Юли – 05.07.2027г. – 09.07.2027г.

Дневен ред:

- ☞ Анализ на резултатите от ОВП.

Приложение към Годишния план на училището

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие в СУ „Панайот Волов“, гр. Каспичан през учебната 2026/2027 година

1. Обща подкрепа за личностно развитие

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок постоянен. Отг. координатор, учители, училищен психолог, логопед, ресурсни учители.

2. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок постоянен. Отг. координатор, учители, училищен психолог, логопед, ресурсни учители.

3. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок м. октомври. Отг. координатор, учители, класни ръководители.

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение по учебни предмети на учениците

1. Идентифициране на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок – след идентифициране на учениците и представяне на информация от учителя по предмета. Отг. учители по учебни предмети, координатор, класни ръководители, ресурсни учители.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение и изготвяне на графици за провеждането му.

Срок – след идентифициране на учениците. Отг. координатор, учители по учебни предмети, класен ръководител.

3. Уведомяване на родителите за провеждане на допълнителното обучение.

Срок – след идентифициране на учениците и определяне на потребностите им. Отг. класен ръководител.

3. Дейности, свързани с консултирането по учебни предмети

Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

1. Утвърждаване на график за консултиране по учебни предмети.

Срок – до 15 октомври за I срок и до 19 февруари за II срок. Отг. учители по предмети, координатор, директор.

2. Публикуване на графика за консултиране по учебни предмети на интернет страницата на училището. Информирание на родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок – след утвърждаване на графика от директора. Отг. ръководител на направление ИКТ, класни ръководители.

4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците

1. Провеждане на часове на класа и родителски срещи за информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии; за институциите в системите на училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; за динамиката и потребностите на пазара на труда.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители. Отг. класни ръководители.

2. Консултиране на учениците относно формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители. Отг. класни ръководители.

3. Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране – посещения в институции и фирми с оглед запознаване с различни професии, в час на класа с участието на външни специалисти.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители. Отг. класни ръководители.

4. Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители. Отг. класни ръководители.

5. Провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за търсене на работа – умения за писане на заявление, мотивационно писмо, биография и др.

Срок постоянен, съгласно плановете на класните ръководители и тематичните разпределения на учителите. Отг. класни ръководители, учители по БЕЛ.

6. Поддържане на витринен кът с материали по кариерно ориентиране.

Срок - през цялата учебна година, отг. кл. р-ли на VII, X и XII клас.

5. Дейности, свързани със заниманията по интереси на учениците

1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците.

- Срок постоянен. Отг. учители, класни ръководители.
- 2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, представители на ученическия съвет.

- 3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, учители, представители на ученическия съвет.

6. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване на учениците

- 1. Осигуряване на свободен достъп на учениците до информация в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок постоянен. Отг. библиотекар, ръководител на направление ИКТ.

7. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците

- 1. Провеждане на беседи с учениците в час на класа свързани със здравното образование - здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

Срок – по плана на класните ръководители и на медицинския специалист. Отг. класни ръководители, медицински специалист.

- 2. Провеждане на тематични инструктажи на учениците.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, орган по безопасност и здраве.

8. Поощряване на учениците с морални и материални награди

- 1. Популяризиране на високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по подходящ начин – изготвяне на табло със снимки на отличници, отразяване на постижения на учениците в сайта на училището и в местните медии.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, ръководител на направление ИКТ, директор.

- 2. Награждаване на ученици с грамоти и сертификати, както и с материални награди за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, директор.

- 3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители, директор.

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

- 1. Включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Срок постоянен. Отг. координатор, класни ръководители, училищен психолог.

- 2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог.

Срок постоянен. Отг. директор, зам. директор.

- 3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок постоянен. Отг. училищен психолог

- 4. Провеждане на лекции, беседи и презентации на теми, свързани с превенция на агресията и тормоза кибертормоза, домашното насилие, трафика на хора, сексуалното възпитание, равнопоставеност на половете и др.

Срок постоянен. Отг. училищен психолог, кл. р-ли.

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок постоянен. Отг. ученически съвет, класни ръководители.

7. Диагностициране на климата в класа и на групите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители

8. Работа на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок постоянен. Отг. председателят на координационния съвет.

9. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок постоянен. Отг. класни ръководители.

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок постоянен. Отг. директор, зам. директори.

10. Дейности, свързани с превенцията на обучителните затруднения на отделни ученици

1. Идентифициране на учениците за които българският език не е майчин; учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок постоянен. Отг. учители по учебни предмети, класни ръководители, координатор.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение за учениците с които ще се провеждат дейности за превенция на обучителните затруднения. Изготвяне на графици за провеждането на допълнителното обучение.

Срок постоянен. Отг. учители по учебни предмети, координатор.

11. Логопедична работа с учениците

1. Диагностика на комуникативните нарушения; терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок постоянен. Отг. логопед.

2. Консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата и учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

Срок периодично. Отг. логопед, класни ръководители.

II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Събиране и анализиране на специфична информация за функционирането на ученика – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

срок - при индикации за наличието на специфики в развитието на ученика.

отг. учители, класни ръководители

2. Обсъждането на информацията и определяне на учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок при индикации за наличието на специфики в развитието на ученици.

отг. учители, класни ръководители.

3. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок – до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; при установяване на потребност от оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

4. Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

срок – в 7-дневен срок от извършването на оценката
отг. директор.

5. Изготвяне на план за подкрепа за ученика, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа (план за допълнителна подкрепа за личностно развитие) - за ученици със СОП, с изявени дарби, в риск, с хронично заболяване.

срок – след извършване на оценка на индивидуалните
потребности на ученика за осигуряване на
допълнителна подкрепа за личностно развитие.

отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика,
определен със заповед на директора.

6. Запознаване на родителя с плана за подкрепа на ученика и предоставяне на копие от плана.

срок – след изготвяне на плана.

отг. екип за подкрепа за личностно развитие на ученика,
определен със заповед на директора.

