

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
на Средно училище „Панайот Волов”
град Каспичан

2024/2025 учебна година

- Чл. 1.** (1) Системата на училищното образование включва участниците в образователния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието.
- (2) Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.
- (3) Участниците в образователния процес и институциите си партнират с общините и с други заинтересовани страни.

ГЛАВА ПЪРВА

Право на образование. Задължително училищно образование

- Чл. 2.** (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.
- (2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.
- Чл. 3.** (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- (2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
- (3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

- Чл. 4.** (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.
- (2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

Език в системата на училищното образование

- Чл. 5.** (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.
- (2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.
- (3) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.
- (4) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО и под грижата и контрола на държавата.
- Чл. 6.** (1) На децата и учениците в системата на училищното образование се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.
- (2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в системата на училищното образование.
- (3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.
- Чл. 7.** Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:
1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;
 2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;
 3. процеса на общуване в системата на училищното образование.
- Чл. 8.** За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл.9. В случай, че в училище се обучават ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 10. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;
2. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
3. спазване на книжовноезиковите норми в системата на училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с учениците.

Чл. 11. Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език, Майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл. 12. (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания

(3) Спазването на книжовноезиковите норми в системата на училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Чл. 13. (1) Седалището на Средно училище „Панайот Волов“ се намира в град Каспичан.

(2) Официалният адрес на Средно училище „Панайот Волов“ е :

Област Шумен

Община Каспичан

град Каспичан ПК: 9930

Ул. Мадарски конник“ № 99

Вид на училището

Чл. 14. Средно училище „Панайот Волов“ е общинско.

Чл. 15. Според вида на подготовката Средно училище „Панайот Волов“ е неспециализирано .

Чл. 16. (1) Според етапа или степента на образование училището е средно (I – XII клас включително)

(2) Според съдържанието на подготовката Средно училище „Панайот Волов“ осъществява профилирана подготовка във първи гимназиален етап с профили, хуманитарен профил и софтуерни и хардуерни науки. в втори гимназиален етап „предприемачески“ профил и „природни науки“.

Чл. 17. Средно училище „Панайот Волов“ е дневна форма и самостоятелна форма на обучение.

Чл. 18. (1) Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка.

(2) Училището осигурява и профилирана подготовка.

Чл. 19. Средно училище „Панайот Волов“ се финансира чрез бюджета на община Каспичан.

Чл. 20. (1) Средно училище „Панайот Волов“ е средищно и в него се обучават учениците от населени места на територията на общината или на съседни общини, в които няма училище.

(2) За учениците по ал. 1 от I до VII клас включително се осигурява:

1. целодневна организация на учебния ден;

2. обедно хранене, организирано в помещения в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) За децата и учениците по ал. 1 и 2 се осигурява транспорт.

Училищно образование

Чл. 21. (1) Според степента на училищното образование училището е средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително, и

2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и

2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

Чл. 22. (1) Според подготовката училищното образование е общо, профилирано и професионално.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

Чл. 23. (1). Извън часовете в учебния план за всеки клас, за всяка учебна седмица се включва по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(6) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

(7) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

(8) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

(9) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя, освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

(10) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(11) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(12) Въз основа на представените медицински документи и подадено заявление от родителите, директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(13) В заповедта по ал. 12 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за този часове.

(14) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 13

(15) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 24. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите.

(3) За учениците от VIII до XII клас училището организира полудневна организация на учебния ден.

Чл. 25. (1) В училището е създадена организация за едноменен режим на работа. Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование:

- Продължителността на учебния час за учениците от I и II клас е 35 минути;

- Продължителността на учебния час за учениците от III и IV клас е 40 минути;

- Продължителността на учебния час за учениците от V до XII клас е 40 минути;

- Междучасията са с продължителност от 5 до 20 минути и се конкретизират с дневния режим на училището.

Чл.26. / Чл. 15. Н-10 НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /

(1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година, учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Ред и начин на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции извън населеното място

Процедура:

- Уведомително писмо до директора
- Заповед на директора
- Декларации от родители и инструктаж
- Инструктаж на ръководителите от ЗДУД
- След събитието документите се съхраняват при ЗДУД

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището:

Процедура:

- Два дни преди мероприятиято се прави докладна до директора с Вх№
- Разрешение от директора
- Списък на учениците и инструктаж
- След събитието документите се съхраняват при ЗДУД

(4) Туристическите пътувания, организирани под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и обучение по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел са предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Форми на обучение

Чл. 27. (1) Формите на обучение са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 28 (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 4, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

Чл. 29. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107 от ЗПУО ;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка по решение на педагогическият съвет.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

Чл. 30. Самостоятелната форма на обучение се организира и провежда според приложените към този правилник правила за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма (*Приложение 1*).

ГЛАВА ВТОРА

Участници в образователния процес

Чл. 31. (1) Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Процедура по преместване на ученици:

Отписване на ученици от училище:

- Ученикът подава заявление по образец на училището до директора на училището за издаване на Удостоверение за преместване (в случаите когато ученикът е малолетен или непълнолетен заявлението се подава от родител или настойник на ученика);
- Подаденото заявление се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището;
- При подаване на заявлението ЗАТС предоставя на лицето Обходен лист;
- Завеждащият ЗАТС предоставя копие от подаденото заявление на съответния класен ръководител и информира директора;
- Класният ръководител съвместно с ръководителя на компютърния кабинет изготвят в срок от 3 работни дни, считано от деня следващ деня на подаване на заявлението Удостоверение за преместване в два екземпляра;
- Класният ръководител предоставя на ученика или родителя Удостоверението за преместване след като се увери, че ученикът не дължи учебници, книги и други, материали предоставени му от училището и подлежащи на връщане;
- Класният ръководител вписва в дневника на класа номера на Удостоверението за преместване в съответната рубрика;
- При получаване на съобщение за записване в другото училище директорът предоставя копие на класния ръководител, който вписва номера на съобщението в дневника в съответната рубрика.

Записване на ученици в училище:

- Ученикът или родителят (в случаите когато ученикът е непълнолетен или малолетен) подава заявление за записване по образец на училището;
 - Ученикът се записва с удостоверение за преместване издадено от училището, където учи в момента ученикът;
 - Директорът на училището предоставя копие от Удостоверението за преместване на класния ръководител, който записва ученика в дневника на класа и вписва номера на Удостоверението за преместване в съответната рубрика;
 - Директорът чрез ЗАТС изпраща съобщение за записване до училището, в което е учил ученикът и изисква копие от личния му картон в случаите, когато ученикът е в гимназиален етап;
 - Класният ръководител съвместно със заместник-директора по учебната дейност сравняват учебните планове на двете училища и представят на директора докладна за издаване на заповед за полагане на приравнителни изпити, която съдържа учебните предмети и вида на подготовката. (когато ученикът е в гимназиален етап);
- (2) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.
- (3) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

Основни права и задължения на учениците

Чл. 32. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. учениците от II до XII клас получават в началото на учебната година безплатни учебници **по общообразователните предмети.**

(1) След приключване на учебната година учениците връщат раздадените учебници

(2) Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците

- (3) Когато ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи той е негоден за следваща употреба, същият възстановява учебника;
7. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
8. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
10. да участват в проектни дейности;
11. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 33. (1) Учениците имат следните задължения:

1. Своевременно да се снабди с необходимите му учебни помагала и пособия: тетрадки, моливи, химикали, учебници и помагала за съответния учебен предмет. Рисунките върху кориците на тетрадките да отговарят на възрастта на учениците, да възпитават в естетика и да не съдържат агресивни послания;

2. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания и да не напуска своеволно учебния час;

(1) Закъснение до 20 минути се счита за 1/2 отсъствие по неуважителни причини, а над 20 минути за 1 отсъствие.

(2) След всеки 5 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

3. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

4. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

5. Да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник – облеклото и външния вид на ученика да съответстват на статута „ученик“ и на добрите нрави, без крайности в облеклото, прическите и аксесоарите. **За неподходящи дрехи и обувки да се считат: гүмени чехли и джапанки, поли, панталони и рокли с дълбоки цепки, дълбоки деколтета, дрехи откриващи талията и гърба, неподходящо е да се вижда бельото и носенето на прозрачни дрехи, екстравагантни дрехи и прически. Не се допуска носенето на шапки и слънчеви очила в сградата.**

6. Ежедневното облеклото на учениците е светлозелена тениска с герба на училището за учениците от 1 до 7 клас включително а за учениците от 8 до 12 клас е светлосива тениска с герба на училището и е задължителен елемент при влизане в училището. (В сила от 15.09.2021г.)

На тържествени мероприятия учениците трябва да са облечени в официално облекло (бяла риза с тъмно зелена вратовръзка със златист герб на училището, тъмен панталон за момчетата и пола или панталон за момичетата); (В сила от 01.04.2019г.)

7. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични, упойващи вещества и енергийни напитки и изделия;

8. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност или не са необходими за учебния процес;

9. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

10. **Да спазва правилата за безопасна работа в специализираните кабинети по физика, химия, биология, информационни технологии и във физкултурния салон;**

11. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

12. Да спазват правилника за дейността на училището;

13. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

14. Да не използват мобилните си телефони и други технически и електронни средства по време на учебните часове без разрешение на учителя. При нарушения на забраната, учителят има право да отнеме неправомерно използваното устройство и да го върне на родителя. **Училището не носи отговорност за изгубени или откраднати технически устройства и мобилни телефони.**

15. Да не разпространява в училище расистки, сектантски и порнографски материали;
16. Да не ползват електрически уреди и учебно-технически средства без присъствието и разрешението на учителя;
17. Да не внася в сградата на училището и в училищния двор опасни за здравето материали, предмети и вещества и такива, които замърсяват околната среда;
18. Да не влиза без разрешение в учителската стая, административните помещения, кабинетите и физкултурния салон;
19. Да не демонстрира интимна близост в сградата и двора на училището;
20. Да не напуска сградата и двора на училището по време на учебни часове, ако това не се налага поради извънредни обстоятелства;
21. Да не води роднини и приятели в сградата и двора на училището за саморазправа, изнудване или безцелно пребиваване в района на училището;
22. Да идва 15 минути преди началото на учебните занятия за деня ;
23. Да се движи спокойно в коридорите и класните стаи, да спазва указанията на дежурния учител, да не предприема действия, които биха застрашили здравето и живота му и на неговите съученици;
24. Да спазва санитарно-хигиенните норми, противопожарни изисквания и изискванията за безопасни условия за обучение, възпитание и труд в сградата и района на училището;
25. При провеждане на извънкласни мероприятия да идва в указаното време и да изпълнява нарежданията на учителите;
26. Да засвидетелства уважение при влизане в класната стая на директор, заместник-директор, учители със ставане на крака;
27. Да не посещава училищната сграда в период на боледуване. С присъствието си дори в един учебен час ученикът прекратява валидността на бележката.
28. Да пази училищната материална база. Нанесената повреда ученикът и неговите родители възстановяват или заплащат, съгласно стойността в срок до 3 дни. Когато не се установи пряк извършител, класът отговаря за причинената щета солидарно. В случай на отказ от страна на родителите да заплатят или възстановят щетите се прилагат разпоредбите на ГПК.
29. Задължения на дежурния ученик:
 - (1) Дежурният ученик се определя от класния ръководител, който отбелязва това в дневника на паралелката.
 - (2) Да уведомява учителите за отсъстващи ученици в началото на часа;
 - (3) Да осигурява условия за работа в час (почиства дъската, проветрява класната стая); излиза последен от стаята след като я приведе в добър вид;
 - (4) При неявяване на учителя 15 мин. след началото на учебния час, дежурният ученик уведомява за това директора или зам. директора и класът изпълнява техните нареждания.
30. да не посещават училищната медицинска служба по време на учебните часове:
 - (1) Посещенията в медицинския кабинет по време на учебните занятия стават в изключително спешни случаи. В подобни случаи ученикът се придружава до кабинета от свой съученик, който се връща веднага, щом медицинското лице се заеме с болния.
 - (2) Болен или наранен ученик не може по своя инициатива да напуска учебната сграда без предварително съгласие на медицинското лице, класния ръководител и без да е уведомен родител.
 - (3) Всички инциденти задължително се съобщават на медицинското лице и на заместник - директора.

Чл. 34. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява чрез класния ръководител съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 35. (1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 36. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по следния ред:

- Етичният кодекс се изработва от етичната комисия в училището;

- приема се на заседание на педагогическия съвет;

- съгласува се от Обществения съвет, училищното настоятелство и представителите на ученическото самоуправление;

- в случаите, когато бъде върнат мотивирано за преразглеждане, педагогическият съвет разглежда мотивите на свое заседание и окончателно приема Етичния кодекс на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 37. (1) На учениците в училището се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят педагогически съветник и ресурсен учител.

(4) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(5) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където са детето и ученикът - в училище или в домашни условия.

Чл. 38. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети;

3. допълнително консултиране по учебни предмети;

4. кариерно ориентиране на учениците;

5. занимания по интереси;

6. библиотечно-информационно обслужване;

7. грижа за здравето;

8. осигуряване на общежитие;

9. поощряване с морални и материални награди;

10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

11. дейности за превенция на обучителните затруднения;

12. логопедична работа.

Чл.39 /Съгласно Чл. 18. / (1) Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Чл. 40. (1) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

(2) В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за лично развитие.

Чл. 41. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 42. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето или ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина или в училището.

Чл. 43. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед учредява награди за учениците във всеки конкретен случай.

Чл. 44. (1) Училището осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес, като разработва своя програма, която се приема от педагогическия съвет.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 45. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с педагогическия съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности, определени с правилника за дейността на институцията:

- участие в тренинги, организирани от ученическите класни съвети или училищния ученически парламент
- провеждане на разговори на училищното настоятелство с родители на деца с проблемно поведение

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т.1 до т.8 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование

Условия и ред за налагане на санкции на учениците

Чл.46(1) За неизпълнение на задълженията, определени в този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище;

3. преместване в друго училище;

4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение

Чл.47 /Чл. 59/. (1) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО.

(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл.48 /Чл. 60/.(1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл.49 /Чл. 61/. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл.50 от правилника, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл.50 /Чл. 62/. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение; при представяне на медицински документ и след потвърждение от родителя/представителя на детето. Медицинският документ трябва да съдържа номера на амбулаторния лист от прегледа. Родителят /настойникът/лицето, което полага грижи за ученика е длъжен да информира класния ръководител в деня на отсъствието

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя; - поради наложително участие в друга дейност – при представяне в канцеларията на училището на документ от съответния спортен клуб лично от длъжностно лице на този клуб или организатори на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето не по-късно от 3 учебни дни преди отсъствията на ученика

3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай, че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3

учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) За удостоверяване на уважителните причини по ал. 1, т. 1 за учениците в българските училища в чужбина се прилага действащото законодателство на страната, в която е открито училището.

(5) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(6) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(7) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 51. (1) Санкциите "забележка" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 52 (3) Докладчик пред педагогическия съвет за налагане на санкции по чл. 46, ал. 1, т. 2, 3 и 4 може да бъде класният ръководител, координатора за подкрепа на личностното развитие или председателят на комисията за ПППМН

Чл. 53. (1) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 45, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкцията "преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 54. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 46, ал. 1. Мерките по чл. 45 се налагат независимо от санкциите по чл. 46 ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 55. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 56. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по **чл. 46**, ал. 1:

- класният ръководител задължително уведомява писмено родителя за извършеното от ученика нарушение и правото му да присъства на изслушването и да изрази мнение;

- в случаите по чл. 46, ал. 1, т. 2, 3 и 4 **директорът** писмено и съответните териториални структури за закрила на детето;

- предложението за наказание следва да бъде заведено с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището;

- преди налагане на наказание „Забележка“ директорът изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

- за налагане на наказанията по чл. 46, ал. 1 т. 2, 3 и 4 педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

- взетите решения на Педагогическия съвет се вписват в протокола от заседанието и в книгата за решения на Педагогическия съвет;

- класният ръководител писмено уведомява родителите за наложените наказания и мерки.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 46 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Санкциите

1. „Забележка“ – за:

- Над 5 отсъствия по неуважителни причини;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- Над 10 отсъствия по неуважителни причини;
- увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- прояви на физическо и психическо насилие;
- разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- установяване на фалшифициране на документ

3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- упражняване на физическо или психическо насилие;
- унищожаване на училищно имущество;

4. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- други тежки нарушения.

Чл. 57. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по **чл. 46**

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 58. (1) Наложените санкции се отразяват в **електронния дневник и в личния картон на ученика.**

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да **получава стипендия.**

(4) При налагане на мярката по чл. 47, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване, като:

- Веднага след отстраняването му ученикът е длъжен да посети зам. директора или директора.
- **Своевременно уведомяване екипа за личностно развитие и класния ръководител.**

Чл. 59 /Чл. 64. /(1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията по чл. 60, ал. 1 и чл. 65, ал. 2, при които родителят или определеното лице по чл. 60, ал. 2 може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Чл.60 /Чл. 65/. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика се запознава с писменото обяснение на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. **На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.**

(2) Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл.61 /Чл. 66/ В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

Чл.62 /Чл. 67/ Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.63 /Чл. 68/ (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 ЗПУО.

(2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

Чл.64 /Чл. 69/ (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон/личното образователно дело на ученика..

(2) Ученикът, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

(4) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Родители

Чл. 65. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронния дневник.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 66. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището .

Чл. 67. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила; да разписват редовно ученическата книжка.
4. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището, при записване на ученика. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време. Уговорените срещи се осъществяват в приемна във фойето на училището.
8. след приключването на учебните занятия, родителите, които посрещат учениците, да ги изчакват във фойето.
9. да възстановяват своевременно нанесените щети от ученика
10. да не допускат саморазправа по повод на възникнал конфликт между неговото дете и друг ученик/ученици.
11. да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището.
12. При отсъствие на родителя за период, по-дълъг от 1 месец, родителят /настойникът/лицето, което полага грижи за ученика/ е длъжен да посочи лице за контакт. При настъпили промени в семейния статус и/или смяна на адреса, родителят /настойникът/лицето, което полага грижи за ученика е длъжен да подаде писмена декларация до директора за настъпилите промени.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите на училищното образование, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл.68. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им

5. Учителят е длъжен незабавно да подаде първоначална информация в Полицейски участък гр. Каспичан и отдела за закрила на детето при дирекция „Социално подпомагане” гр. Нови пазар в случаите при които има деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установена на територията на училището.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител на училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(5) Педагогическите специалисти, които работят извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(6) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл. 69. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училище, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора на училището писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Класен ръководител

Чл. 70. (1) Допълнителни задължения на класния ръководител:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за

- основно образование, съответно от дипломата за средно образование;
7. характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученик в друго училище.
 8. да организира и да провежда родителски срещи;
 9. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
 10. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката;
 11. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
 12. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
 13. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
 14. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;
 15. да запознае учениците с правилника за дейността на училището, с училищния учебен план, с плана на БУВОТ (безопасност на условията за възпитание, обучение и труд) и Плана за действие при БАК;
 16. да следи за чистотата и реда в класната стая и за опазване на училищното имущество. След повреди да съдейства за възстановяване на щетите от нарушителя;
 17. да води правилно и редовно документацията на класа – дневник , ученически книжки, лични дела, както и главна книга, книга за подлежащи и др.;
 18. да предоставя своевременно исканите от ръководството статистически сведения за класа си;
 19. да прави мотивирани предложения за награждаване или наказание на ученици от поверения му клас;
- (2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.
- (3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

ГЛАВА ТРЕТА

Административни и наказателни разпоредби

- Чл. 71.** (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- (2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- (3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- (4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.
- (5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Каспичан.
- (6) Наказателните постановления се издават от кмета на община Каспичан или от овластено от него длъжностно лице.
- (7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.
- (8) За издаване на наказателно постановление директорът на училището чрез класния ръководител писмено информира кмета на община Каспичан за обстоятелствата по ал.1,2,3 и 4.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Управление и ресурсно осигуряване

Чл.74. (1) Органи за управление на училището са директорът, и ПС. **Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.**

(2) Училищното настоятелство се утвърждава като форма за съвместна работа между училище, родители и общественост. Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.

(3) Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

(4) Педагогическият съвет включва в състава си всички учители, **председател на ученическия съвет и медицинското лице. Неговата работа е определена в чл. 150, 151 и 152 от Правилника за прилагане на Закона на НП.**

(5) **Ученици, които са преместени или напуснали по собствено желание и не продължават обучението си, връщат получените суми от стипендия според МП №207/03.10.1994г.**

ГЛАВА ПЕТА

Училищна документация и финансиране

Чл.75 . Училищната документация се води съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 76. Финансирането се осъществява съгласно раздел I на гл. VI от ЗПУО.

ГЛАВА ШЕСТА

Заклучителни разпоредби

Чл77. . Настоящият правилник е приет с решение на ПС №16 от 10.09.2021 г. и може да се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

Актуализиран на Педагогически съвет №19/13.09.2024 г.

Директор:

Явор Якимов